

PANEVĖŽIO TERITORINĖS LIGONIŲ KASOS SUTARČIŲ SUDARYMO METODIKA

I. PIRMINĖS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

(Pirminės ambulatorinės, pirminės psichikos, pirminės odontologinės, pirminio lygio stacionarinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos, greitosios medicinos pagalbos paslaugos)

I. Siekdama sudaryti/papildyti sutartį su Panevėžio teritorine ligoninėja dėl pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir ši paslaugų apmokėjimo, asmens sveikatos priežiūros staiga privalo pateikti:

1. prašymą dėl sutarties sudarymo. Prašyme turi būti nurodyti tikslūs staigos rekvizitai (staigos pavadinimas, staigos kodas, adresas, bankas, banko kodas, atsiskaitomoji sąskaita), numatomas suteikti paslaugų sąrašas pagal paslaugų rūšis, data, nuo kurios staiga prašo sudaryti sutartį;
2. savivaldybės sprendimą sudaryti sutartį su teritorine ligoninėja;
3. staigos registravimo pažymėjimą;
4. licencijas:
 - 4.1. licenciją, leidžiančią užsiimti pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimu;
 - 4.2. gydytojų, slaugytojų licencijas;
5. leidimų higienos paslaugų, išduotų visuomeninės sveikatos centro, užsiimti veikla, nurodyta staigos licencijoje;
6. staigos nuostatus/ statusus;
7. sutartis:
 - 7.1. dėl pirminės odontologinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų (pateikia pirminės ambulatorinės ASP);
 - 7.2. dėl pirminės psichikos sveikatos priežiūros paslaugų (pateikia pirminės ambulatorinės ASP);
 - 7.3. dėl kitų privalomų tyrimų ar paslaugų atlikimo;
8. duomenis apie staigos patalpas (jų paskirtį ir plotą);
9. duomenis apie staigos personalą.

II. Jeigu savivaldybės teritorijoje pirminės psichikos sveikatos ar odontologinės priežiūros paslaugas teikia kelios staigos, kiekvienos jų aptarnaujamų gyventojų skaičius derinamas su savivaldybe.

Naujoms pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančioms staigoms psichikos sveikatos ar odontologinių paslaugų teikimas priskiriamas nuo sutarties pasirašymo dienos.

Kitoms pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančioms staigoms psichikos sveikatos ar odontologinių paslaugų teikimas priskiriamas tik nuo kito mėnesio pirmos dienos.

III. Minimalus pirminės sveikatos priežiūros specialistų aptarnaujamų gyventojų skaičius - 500 gyventojų. Jei ASP, pageidaujantis sudaryti sutartį su teritorine ligoninėja, aptarnaujamų gyventojų skaičius mažesnis, sutartis sudaroma vieneriems metams. Jei per – laikotarpį aptarnaujamų gyventojų skaičius neišauga iki nustatyto, sutartis nepratšiama.

IV. Prašymai su kitais reikalaujamais dokumentais sudaryti/papildyti sutartį priimami visus metus darbo dienomis. Prašymai vertinami per 30 kalendorinių dienų. Sutartys sudaromos/papildomos nuo kito mėnesio pirmos dienos.

V. Asmens sveikatos priežiūros staigos, norinčios sudaryti sutartį su Panevėžio teritorine ligonine kasa kitiems metams, prašymai ir reikalaujamus dokumentus turi pateikti iki kiekvieno metų spalio 1 dienos.

II. ANTRINĖS IR TRETINĖS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS, BRANGŪS TYRIMAI IR PROCEDŪROS

I. Siekdama sudaryti/papildyti sutartį su Panevėžio teritorine ligonine kasa dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir šių paslaugų apmokėjimo, asmens sveikatos priežiūros staiga privalo pateikti:

1. prašymą dėl sutarties sudarymo. Prašyme turi būti nurodyti tikslūs staigos rekvizitai (staigos pavadinimas, staigos kodas, adresas, bankas, banko kodas, atsiskaitomoji sąskaita), numatomas suteikti paslaugų skaičius pagal paslaugų rūšis, data, nuo kurios staiga prašo sudaryti sutartį;
2. apskrities sprendimu sudaryti sutartį su teritorine ligonine kasa;
3. staigos registravimo pažymėjimą;
4. licencijas:
 - 4.1. licenciją, leidžiančią užsiimti tam tikrą asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimu;
 - 4.2. gydytojų licencijas;
5. leidimų higienos paslaugų, išduotų visuomeninės sveikatos centro, užsiimti veikla, nurodyta staigos licencijoje;
6. staigos nuostatus/ statusą;
7. sutarties dėl privalomų tyrimų ar paslaugų atlikimo;
8. duomenis apie staigos patalpas;
9. duomenis apie staigos personalą.

II. Sutartis su kitą teritorinę ligoninę kas veiklos zonos staigomis sudaroma/papildoma tik šiai staigai sudarius/papildžius sutartį su savos zonos teritorine ligonine kasa.

III. Sudarant sutartis su kitą TLK veiklos zonos staigomis, jos privalo pateikti:

1. prašymą dėl sutarties sudarymo. Prašyme turi būti nurodyti tikslūs staigos rekvizitai (staigos pavadinimas, staigos kodas, adresas, bankas, banko kodas, atsiskaitomoji sąskaita), numatomas suteikti paslaugų skaičius pagal paslaugų rūšis, data, nuo kurios staiga prašo sudaryti sutartį;
2. licenciją, leidžiančią užsiimti tam tikrą asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimu;
3. apskrities sprendimu sudaryti sutartį su teritorine ligonine kasa (pateikia naujos asmens sveikatos priežiūros staigos, teikiančios ambulatorines specializuotas asmens sveikatos priežiūros paslaugas).

IV. Papildant sutartį naujomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis, šių paslaugų apmokėjimas nuo priedo, kuriame formuojamos šios paslaugos, pasirašymo dienos.

V. Asmens sveikatos priežiūros paslaugų nomenklatūra ir paslaugų teikimo sąlygos išdėstomos

atskirame Panevėžio teritorinė ligoninė kasos ir asmens sveikatos priežiūros staigos sutarties priede.

VI. Prašymai su kitais reikalaujamais dokumentais papildyti sutartį priimami visus metus darbo dienomis. Prašymai vertinami per 30 kalendorinių dienų. Sutartys papildomos nuo kito mėnesio pirmos dienos.

VII. Asmens sveikatos priežiūros staigos, norinčios sudaryti sutartį su Panevėžio teritorinė ligoninė kasa kitiems metams, reikalaujamus dokumentus turi pateikti iki kiekvieno mėnesio 1 dienos.

III. MEDICININĖS REABILITACIJOS IR SANATORINIO GYDYMO PASLAUGOS

Sutartys sudaromos vadovaujantis 1999-12-03 VLK sakymu Nr. 115.

IV. SUTARTYS SU VAISTINĖMIS

(Dėl vaistų ir medicinos pagalbos priemonių, kurių sigijimo išlaidos ar jų dalis kompensuojama iš privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto, kompensavimo ir išdavimo apdraustiesiems)

I. Siekdama sudaryti/papildyti sutartį su Panevėžio teritorinė ligoninė kasa dėl vaistų ir medicinos pagalbos priemonių, kurių sigijimo išlaidos ar jų dalis kompensuojama iš privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto, kompensavimo ir išdavimo apdraustiesiems, vaistinė privalo pateikti:

1. prašymą dėl sutarties sudarymo. Prašyme turi būti nurodyti tikslūs vaistinės rekvizitai (vaistinės pavadinimas, staigos kodas, adresas, bankas, banko kodas, atsiskaitomoji sąskaita), data, nuo kurios vaistinė prašo sudaryti sutartį;
2. vaistinės registravimo pažymėjimą;
3. licencijas:
 - 3.1. licenciją, leidžiančią užsiimti farmacine veikla;
 - 3.2. licenciją farmacinei veiklai su psichotropiniais vaistais ir vaistinėmis medžiagomis;
4. leidimų higienos paslaugų, išduotų visuomenės sveikatos centro, užsiimti veikla, nurodyta vaistinės licencijoje;
5. duomenis apie staigos patalpas;

II. Papildant sutartį nauju vaistinės filialu, vaistinė, prieš penkias dienas iki filialo atidarymo, Panevėžio teritorinė ligoninė kasa turi pateikti šiuos dokumentus:

1. prašymą, kuriame nurodomas norimos papildyti sutarties numeris, tikslūs filialo rekvizitai, filialo licencijos numeris, data, nuo kurios filialas pradeda veikti;
2. vaistinės filialo licenciją užsiimti farmacine veikla;
3. vaistinės filialo licenciją farmacinei veiklai su psichotropiniais vaistais ir vaistinėmis medžiagomis.

III. Papildant sutartį nauju filialu, prie sutarties surašomas priedas dėl vaistinės filialo ir padalinio, esančio kitu adresu negu vaistinė. Nurodomas tikslus vaistinės filialo pavadinimas, adresas, telefonas.